

## POLITICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS

<http://www.modiprot.com/index.htm>

<b>RESPONSABLE</b>	MODIPROT S.L - CIF B61064218
<b>CONTACTO</b>	CALLE RENALL 33 - SABADELL (Barcelona) modiprot@modiprot.com - Tel. 937464466 - <a href="http://www.modiprot.com/index.htm">http://www.modiprot.com/index.htm</a>
<b>FINALIDADES</b>	<b>CONTACTO CON CLIENTES:</b> Otras finalidades . <b>CONTACTO CON CLIENTES FACTURACIÓN A CLIENTES:</b> Gestión de clientes/proveedores, contable, fiscal y administrativa <b>RECEPCIÓN DE CURRICULUMS:</b> Selección del personal
<b>LEGITIMACION</b>	<b>CONTACTO CON CLIENTES:</b> Consentimiento explícito del interesado ; Existencia de una relación contractual con el interesado mediante contrato o precontrato ; Interés legítimo del Responsable del Tratamiento o de terceros <b>FACTURACIÓN A CLIENTES:</b> Existencia de una relación contractual con el interesado mediante contrato o precontrato ; Interés legítimo del Responsable del Tratamiento o de terceros <b>RECEPCIÓN DE CURRICULUMS:</b> Consentimiento explícito del interesado ; Interés legítimo del Responsable del Tratamiento o de terceros
<b>DESTINATARIOS</b>	No cedemos sus datos a terceros
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	No realizamos transferencias internacionales de sus datos
<b>PROCEDENCIA</b>	<b>CONTACTO CON CLIENTES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>CLIENTES:</b> El propio interesado o su representante legal</li> </ul> <b>RECEPCIÓN DE CURRICULUMS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>POTENCIALES TRABAJADORES:</b> El propio interesado o su representante legal</li> </ul>
<b>DERECHOS</b>	Usted tiene derecho acceder a sus datos, rectificarlos, suprimirlos, limitar u oponerse a su tratamiento, a su portabilidad, a retirar su consentimiento y a presentar reclamaciones ante la Autoridad de Control (Agencia Española de Protección de Datos). Más información en nuestra "Política de Privacidad y Protección de Datos".

## DETALLES DE NUESTRA POLÍTICA DE PRIVACIDAD

### 1.- INFORMACIÓN GENERAL

La presente "Política de Privacidad y Protección de Datos" tiene como finalidad dar a conocer las condiciones que rigen la recogida y tratamiento de sus datos personales por parte de nuestra entidad o grupo corporativo para velar por los derechos fundamentales, su honor y libertades, todo ello en cumplimiento de las normativas vigentes que regulan la Protección de Datos personales según la Unión Europea y el Estado Miembro español.

En conformidad con dichas normativas, necesitamos disponer de su autorización y consentimiento para la recogida y el tratamiento de sus datos personales, por lo que a continuación, le indicamos todos los

detalles de su interés respecto a cómo realizamos estos procesos, con qué finalidades, que otras entidades podrían tener acceso a sus datos y cuáles son sus derechos.

Por todo lo expuesto, una vez revisada y leída nuestra Política de Protección de Datos, es imprescindible que la acepte en prueba de su conformidad y consentimiento.

## 2.- RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

### ¿Quién recaba y trata sus datos?

El Responsable del Tratamiento de Datos es aquella persona física o jurídica, de naturaleza pública o privada, u órgano administrativo, que solo o conjuntamente con otros determine los fines y medios del tratamiento de datos personales; en caso de que los fines y medios del tratamiento estén determinados por el Derecho de la Unión Europea o del Estado Miembro español.

En este caso, nuestros datos identificativos como Responsable del Tratamiento son los siguientes:

MODIPROT S.L - CIF B61064218

### ¿Cómo puede contactar con nosotros?

#### Domicilio de nuestras oficinas:

CALLE RENALL 33. 08205, SABADELL (Barcelona), España

Email: modiprot@modiprot.com - Teléfono: 937464466

#### Domicilio postal:

CALLE RENALL 33. 08205, SABADELL (Barcelona), España

## 3.- MEDIDAS DE SEGURIDAD

### ¿Qué hacemos para garantizar la privacidad de sus datos?

Nuestra entidad o grupo corporativo adopta las medidas organizativas y técnicas necesarias para garantizar la seguridad y la privacidad de sus datos, evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, dependiendo del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenado y los riesgos a que están expuestos.

Entre otras, destacan las siguientes medidas:

1. Garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
2. Restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico.
3. Verificar, evaluar y valorar, de forma regular, la eficacia de las medidas técnicas y organizativas implementadas para garantizar la seguridad del tratamiento.
4. Seudonimizar y cifrar los datos personales, en caso de que se trate de datos sensibles.

Además de estas medidas, con la intención de reforzar la seguridad y la privacidad, estamos adheridos a:

## 4.- FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

### ¿Para qué queremos tratar sus datos?

Necesitamos su autorización y consentimiento para recabar y tratar sus datos personales, por lo que a continuación le detallamos los usos y finalidades previstas.

**CONTACTO CON CLIENTES:** Otras finalidades . CONTACTO CON CLIENTES

**FACTURACIÓN A CLIENTES:** Gestión de clientes/proveedores, contable, fiscal y administrativa

**RECEPCIÓN DE CURRICULUMS:** Selección del personal

### ¿Durante cuánto tiempo conservamos sus datos?

Utilizamos sus datos durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir las finalidades indicadas anteriormente. Salvo que exista una obligación o requerimiento legal, los plazos de conservación

previstos son:

**CONTACTO CON CLIENTES** : Mientras se mantenga la relación mercantil

**FACTURACIÓN A CLIENTES**: Mientras se mantenga la relación mercantil

**RECEPCIÓN DE CURRÍCULUMS**: Mientras no se solicite su supresión por el interesado

## 5.- LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO

¿Por qué tratamos sus datos?

La recogida y el tratamiento de sus datos está legitimado siempre por una o varias bases jurídicas, las cuales detallamos a continuación:

**CONTACTO CON CLIENTES**: Consentimiento explícito del interesado ; Existencia de una relación contractual con el interesado mediante contrato o precontrato ; Interés legítimo del Responsable del Tratamiento o de terceros

**FACTURACIÓN A CLIENTES**: Existencia de una relación contractual con el interesado mediante contrato o precontrato ; Interés legítimo del Responsable del Tratamiento o de terceros

**RECEPCIÓN DE CURRÍCULUMS**: Consentimiento explícito del interesado ; Interés legítimo del Responsable del Tratamiento o de terceros

## 6.- DESTINATARIOS DE SUS DATOS

¿A quiénes cedemos sus datos dentro de la Unión Europea?

No realizamos cesiones de sus datos a terceras personas ni entidades.

¿Realizamos Transferencias Internacionales de sus datos fuera de la Unión Europea?

No realizamos transferencias internacionales de sus datos

## 7.- PROCEDENCIA Y TIPOS DE DATOS TRATADOS

¿De dónde hemos obtenido sus datos?

**CONTACTO CON CLIENTES**

---

- **CLIENTES**: El propio interesado o su representante legal

**RECEPCIÓN DE CURRÍCULUMS**

---

- **POTENCIALES TRABAJADORES**: El propio interesado o su representante legal

¿Qué tipos de datos suyos hemos recabado y tratamos?

**CONTACTO CON CLIENTES**

---

- **Finalidades**:
  - Otras finalidades
- **CLIENTES**
  - Datos identificativos
    - Dirección electrónica
    - Nombre y Apellidos
    - Teléfono

**FACTURACIÓN A CLIENTES**

---

- **Finalidades**:
  - Gestión de clientes/proveedores, contable, fiscal y administrativa

**RECEPCIÓN DE CURRÍCULUMS**

---

- **Finalidades**:

- ○ Selección del personal
- **POTENCIALES TRABAJADORES**
  - Datos identificativos
    - Dirección electrónica
    - Dirección postal
    - Teléfono
    - Firma manuscrita
    - Imagen
    - NIF / NIE / Pasaporte
    - Nombre y Apellidos
  - Académico y profesionales
    - Experiencia profesional
    - Titulaciones
    - Historial del estudiante
  - Características personales
    - Fecha de nacimiento
  - Detalles de empleo
    - Profesión
    - Puestos de trabajo
    - Historial del trabajador

## 8.- DERECHOS DE LOS INTERESADOS

### ¿Cuáles son los derechos que le amparan?

La normativa vigente de protección de datos le ampara en una serie de derechos en relación al uso que le damos a sus datos. Todos y cada uno de sus derechos son unipersonales e intransferibles, es decir, que únicamente pueden ser realizados por el titular de los datos, previa comprobación de su identidad.

A continuación te indicamos cuales son los derechos que le asisten:

- Solicitar el ACCESO a sus datos personales
- Solicitar la RECTIFICACION de sus datos
- Solicitar la SUPRESIÓN o eliminación de sus datos (derecho al "olvido")
- LIMITAR u OPONERTE al uso que le damos a sus datos
- Derecho a la PORTABILIDAD de sus datos para casos de servicios de telecomunicaciones o internet.
- Derecho a RETIRAR su consentimiento en cualquier momento
- Derecho a presentar una RECLAMACIÓN en materia de protección de datos ante la Autoridad de Control: Agencia Española de Protección de Datos

### ¿Cómo puede ejercer sus derechos en relación a sus datos?

Para el ejercicio de sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación u oposición, portabilidad y retirada de su consentimiento, puede hacerlo de la siguiente forma:

#### CONTACTO CON CLIENTES

---

- **Responsable:** MODIPROT S.L
- **Dirección:** CALLE RENALL 33. 08205, SABADELL (Barcelona), España
- **Teléfono:** 937464466
- **E-mail:** modiprot@modiprot.com
- **Página web:** <http://www.modiprot.com/index.htm>

#### FACTURACIÓN A CLIENTES

---

- **Responsable:** MODIPROT S.L
- **Dirección:** CALLE RENALL 33. 08205, SABADELL (Barcelona), España
- **Teléfono:** 937464466
- **E-mail:** modiprot@modiprot.com
- **Página web:** <http://www.modiprot.com/index.htm>

#### RECEPCIÓN DE CURRICULUMS

---

- **Responsable:** MODIPROT S.L

- **Dirección:** CALLE RENALL 33. 08205, SABADELL (Barcelona), España
- **Teléfono:** 937464466
- **E-mail:** modiprot@modiprot.com
- **Página web:** <http://www.modiprot.com/index.htm>

### ¿Cómo puede presentar una reclamación?

Además de los derechos que le asisten, si cree que sus datos no se están recabando o tratando conforme a la normativa vigente de Protección de Datos, usted podrá realizar una reclamación ante la Autoridad de Control, cuyos datos de contacto indicamos a continuación:

**Agencia Española de Protección de Datos**  
C/. Jorge Juan, 6. 28001, Madrid (Madrid), España  
Email: [info@agpd.es](mailto:info@agpd.es) - Teléfono: 912663517  
Web: <https://www.agpd.es>

## 9.- CONSENTIMIENTO Y ACEPTACIÓN

La aceptación del presente documento indica que usted entiende, acepta todas las cláusulas de nuestra política de privacidad por lo que autoriza la recogida y el tratamiento de sus datos personales en estos términos.. Esta aceptación se realiza mediante la activación de la casilla de verificación de "Lectura y Aceptación" de nuestra Política de Privacidad.